

“Una manera de hacer europa”

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



UNIÓN EUROPEA

PROGRAMA OFICINAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Cofinanciado por el Programa Operativo Plurirregional de España (POPE) (C-027/17-ED)

Presentación Telemática

2º Dividendo Digital

Murcia, 5 de febrero de 2020

Jose A. Meseguer Serrano - Fremmm



Índice

1. Requisitos para presentación Telemática. Recomendaciones
 - 1.1. Métodos de identificación
 - 1.2. Aplicación AutoFirma
 - 1.3. Requisitos Técnicos
2. Los 3 pasos que debo seguir.
 - 1.1. Registro Usuario.
 - 1.2. Complimentación de Solicitud.
 - 1.3. Registro Solicitud.

Requisitos

- Identificación

Un usuario podrá identificarse a través de varios métodos, pero para subir una solicitud será necesario

**EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO
O
LA CLAVE PERMANENTE**

OJO PERSONA FÍSICA



Requisitos

- Autofirma (google -> autofirma)

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



Requisitos

Sistema

- Navegador Internet Explorer 6.0 o superior - Mozilla Firefox 3.0 (*) o posterior - Google Chrome 14.0 o posterior
- Visualizador de archivos Adobe Acrobat Reader 4.0 o superior
- Únicamente para el Servicio con Certificado Digital será necesario tener instalado: Java Runtime Environment (JRE) 1.6, aunque se recomienda tener la última versión instalada.



Índice

1. Requisitos para presentación Telemática. Recomendaciones
 - 1.1. Métodos de identificación
 - 1.2. Aplicación AutoFirma
 - 1.3. Requisitos Técnicos
2. Los 3 pasos que debo seguir.
 - 1.1. Registro Usuario.
 - 1.2. Complimentación de Solicitud.
 - 1.3. Registro Solicitud.

Plataforma

<https://sead.mineco.gob.es/SolicitudDD2/>

(En google -> ayudas dd2)

Enlace Guía Rápida (pdf) de Red.es

https://media.timtul.com/media/intranet_instaladores2dd/Soporteformulario_20200116115635.pdf



Registro Usuario

Usuario

Acceso

Realice en orden los siguientes pasos para completar el procedimiento de solicitud:

Paso previo. Alta de SOLICITANTE (NIF/NIE) /
Modificación de datos de SOLICITANTE (NIF/NIE):

DATOS SOLICITANTE 

Paso 1. Complimentación de SOLICITUD/ES:

SOLICITUD DD2 

Paso 2. Envío a REGISTRO de SOLICITUD/ES:

REGISTRO ELECTRÓNICO 



Registro Usuario

Opción Certificado Digital



¿Qué es Cl@ve?

Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado electrónico

Acceder >



Cl@ve PIN

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Ciudadanos UE



Registro Usuario



Ayudas Segundo Dividendo Digit x Registro de Solicitantes Segundo x +

← → ↻ sead.mineco.gob.es/rusDD2/guardarRegistroUsuarioBasico.mec ☆ ⓘ ⋮

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE ECONOMÍA Y EMPRESA **red.es**

Registro de Solicitantes Segundo Dividendo Digital [Guía de Usuario](#) | [Guía solicitud](#)

Salir
Guía de Usuario
Guía solicitud

Registro

NOTA: Le recordamos que transcurridos 15 días, su solicitud de registro será considerada como caducada y no será posible la activación de su usuario. En tal caso debería repetir todo el proceso de registro. Este plazo de caducidad solo afecta a su petición de registro de usuario, y no guarda ninguna relación con los plazos de las convocatorias.

Se ha enviado un email a su cuenta de correo electrónico. En el encontrará un enlace que le permitirá activar su cuenta. Esta acción es obligatoria para que pueda acceder a la aplicación.



Cumplimentación Solicitud

Formulario

Acceso

Realice en orden los siguientes pasos para completar el procedimiento de solicitud:

Paso previo. Alta de SOLICITANTE (NIF/NIE) /
Modificación de datos de SOLICITANTE (NIF/NIE):

DATOS SOLICITANTE 

Paso 1. Cumplimentación de SOLICITUD/ES:

SOLICITUD DD2 

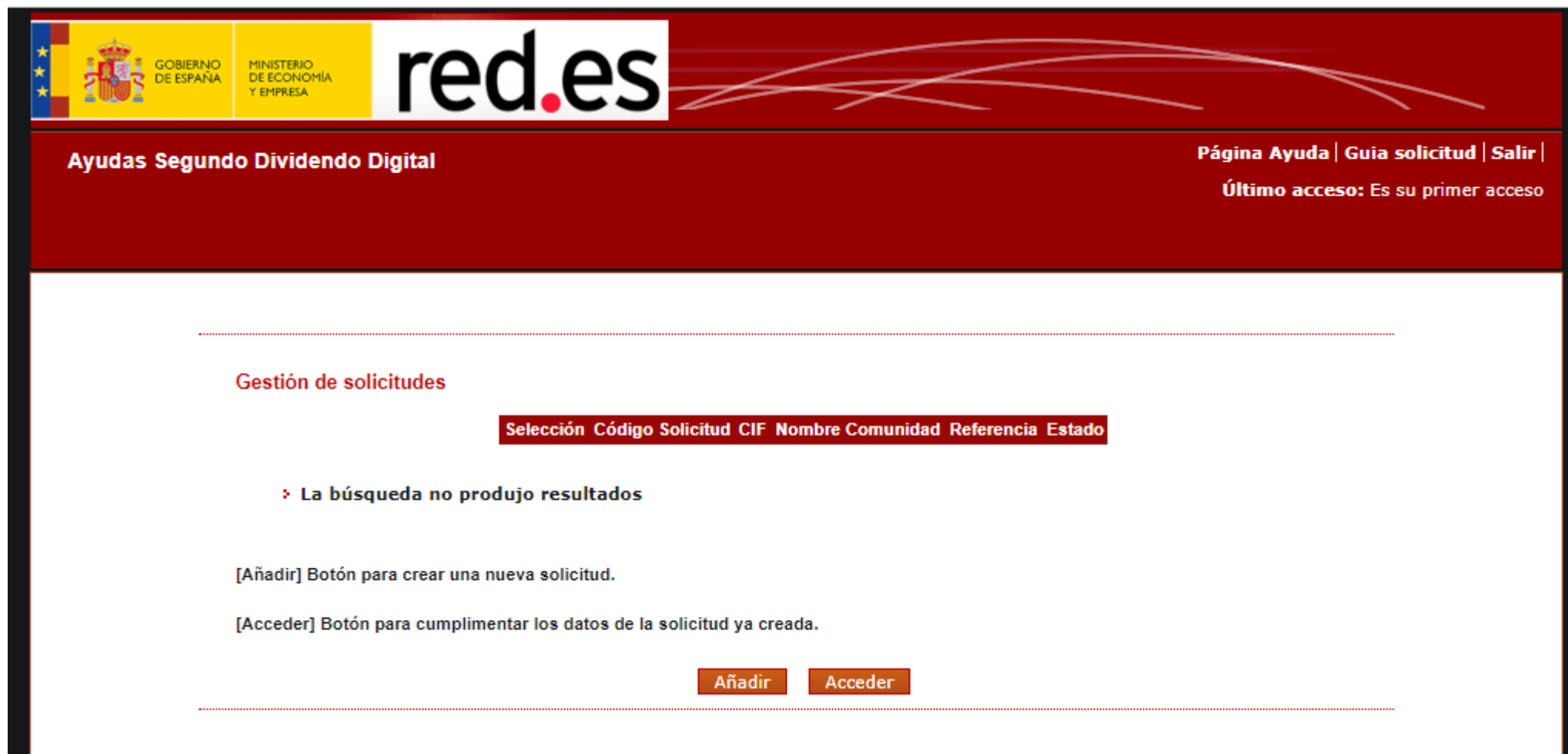
Paso 2. Envío a REGISTRO de SOLICITUD/ES:

REGISTRO ELECTRÓNICO 



Cumplimentación Solicitud

Transformación digital en PYMES  Oficinas de Transformación Digital



Ayudas Segundo Dividendo Digital Página Ayuda | Guía solicitud | Salir |
Último acceso: Es su primer acceso

Gestión de solicitudes

Selección Código Solicitud CIF Nombre Comunidad Referencia Estado

» **La búsqueda no produjo resultados**

[Añadir] Botón para crear una nueva solicitud.

[Acceder] Botón para cumplimentar los datos de la solicitud ya creada.

Añadir **Acceder**



Cumplimentación Solicitud

Crear una solicitud nueva o recuperar una en curso



➤ **Formulario guardado**

Gestión de solicitudes

Selección	Código Solicitud	CIF	Nombre Comunidad	Referencia	Estado
<input type="radio"/>	1043	E64997257	Prueba Comunidad	SDIV1900X001043XV0	Cerrado
<input type="radio"/>	1044	E57171522	Prueba Comunidad 2	SDIV1900X001044XV0	Cerrado
<input checked="" type="radio"/>	1047				Abierto

[Añadir] Botón para crear una nueva solicitud.

[Acceder] Botón para cumplimentar los datos de la solicitud ya creada.

Añadir

Acceder



Registro

Registro Solicitud

Acceso

Realice en orden los siguientes pasos para completar el procedimiento de solicitud:

Paso previo. Alta de SOLICITANTE (NIF/NIE) /
Modificación de datos de SOLICITANTE (NIF/NIE):

DATOS SOLICITANTE 

Paso 1. Cumplimentación de SOLICITUD/ES:

SOLICITUD DD2 

Paso 2. Envío a REGISTRO de SOLICITUD/ES:

REGISTRO ELECTRÓNICO 



Registro

Test Firma

Transformación digital en PYMES  Oficinas de Transformación Digital



The screenshot shows the web interface for the 'Registro de las Ayudas Segundo Dividendo Digital'. At the top, there is a header with the Spanish Government logo, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE ECONOMÍA Y EMPRESA', and the 'red.es' logo. Below this, the page title 'Registro de las Ayudas Segundo Dividendo Digital' is displayed, along with links for 'Salir' and 'Ayuda', and the text 'Último Acceso: Es su primer acceso'. A navigation menu on the left includes 'Inicio' and 'Realizar test de firma'. The main content area is titled 'Registro' and features a search section 'Búsqueda de registros de documentación' with input fields for 'Referencia', 'Año' (set to 2019), and 'Estado del registro' (set to Todas), and a 'Buscar' button. Below the search is a table titled 'Listado de Registros de documentación' with columns for 'Selección', 'Referencia', 'Descripción', and 'Fecha de Registro'. The table contains two rows: the first with a selected radio button and reference 'SDIV1900X003075XV1', and the second with an unselected radio button and reference 'SDIV1900X003076XV0'. At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Iniciar proceso de firma', 'Justificante de registro', 'Información del Registro', and 'Ver documentos'.



Registro - Autofirma



red.es

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y EMPRESA

Registro de las Ayudas Segundo Dividendo Digital Salir | Ayuda

Inicio
Realizar test de firma

Registro > Documentos > Firmar

Firma y Registro de Segundo Dividendo Digital

Nombre del documento que se pretende firmar
Test_Firma.pdf Visualizar

Huella digital del documento
6a418f482457b89afc99c54feb2979b5 Firmar

Volver

Internet Explorer

¿Desea permitir este sitio web para abrir un programa en el equipo?

De: **sead.mineco.gob.es**

Programa: AutoFirma

Dirección: `afirma://service/?ports=62119,54811,49154&v=1&idsession=lpe`

Preguntar siempre antes de abrir este tipo de dirección

Permitir Cancelar

Permitir contenido web para abrir un programa puede ser útil, pero puede dañar el equipo. No lo permita a menos que confíe en el origen del contenido. [¿Qué riesgo existe?](#)



“Una manera de hacer europa”

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



red.es



www.transformaciondigital.gob.es