

ANEXO II CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL



Indicar el nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]

Indicar la calle, número, código postal y país

Indicar el número de teléfono Indicar el número del móvil

Indicar la dirección de correo electrónico

Indicar la página web personal

Indicar el tipo de mensajería instantánea Indicar el nombre de usuario de la cuenta de mensajería

Sexo Indicar el sexo

| Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar la(s) nacionalidad(es)

EMPLEO SOLICITADO CAMPO PROFESIONAL OBJETIVO PROFESIONAL ESTUDIOS SOLICITADOS

Indicar empleo solicitado / campo profesional / objetivo profesional / estudios solicitados (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empezar por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - a)

Indicar la profesión o cargo desempeñado

Indicar el nombre del empleador y la localidad (si necesario, dirección completa y página web)

Indicar las funciones y responsabilidades principales

Sector de actividad Indicar el tipo de sector de actividad

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empezar por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - a)

Indicar la cualificación o título obtenido

Indicar el nivel del MECU si se conoce

Indicar el nombre de la institución de formación y su localidad o en su caso el país

Indicar las principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

COMPETENCIAS PERSONALES

[Suprimir cuando no proceda]

Lengua materna	Indicar la/s lengua/s maternal/s													
Otros idiomas	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">COMPRENDER</th> <th colspan="2">HABLAR</th> <th>EXPRESIÓN ESCRITA</th> </tr> <tr> <td>Comprensión auditiva</td> <td>Comprensión de lectura</td> <td>Interacción oral</td> <td>Expresión oral</td> <td></td> </tr> </table>		COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral			
COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA										
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral											
Indicar idioma	Indicar los Título/s o Certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.													
Indicar idioma	Especificar el nivel													
	Nivel: A1/2: usuario básico - B1/2: usuario independiente - C1/2: usuario competente Marco común Europeo de referencia para las lenguas													
Competencias comunicativas	Indicar las competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: • Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.													
Competencias de organización/ gestión	Indicar sus capacidades de organización/ gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: • Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)													
Competencias relacionadas con el empleo	Indicar las competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: • Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)													
Competencias informáticas	Indicar las competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: • Buen manejo de programas de Microsoft Office™													
Otras competencias	Indicar las competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo: • Carpintería													
Permiso de conducir	Indicar la(s) categoría(s) del permiso(s) de conducir que se posea. Ejemplo: • B1													
INFORMACIÓN ADICIONAL _____														
ANEXOS _____														